

**UCHWAŁA NR XLIII/440/2022**  
**RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 3 czerwca 2022 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559,) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 305, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1236, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2270, z 2022r., poz. 583, poz. 655) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXII/215/2004 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.

**§ 3.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka -  
Szafrńska**

**S T A T U T**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W PRUSZCZU GDAŃSKIM**

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej „MOPS”, powołany został uchwałą Nr X/58/90 Miejskiej Rady Narodowej w Pruszczu Gdańskim z dnia 6 marca 1990 r.

§ 2. Siedzibą i obszarem działania MOPS-u jest Gmina Miejska Pruszcza Gdańskiego, zwana dalej "Gminą".

§ 3. MOPS jest jednostką budżetową Gminy.

§ 4. 1. MOPS realizuje zadania własne Gminy i zadania zlecone Gminie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. MOPS realizuje w szczególności:

1) zadania własne Gminy w zakresie:

- a) pomocy społecznej;
- b) wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
- c) dodatków mieszkaniowych;
- d) przeciwdziałania przemocy;
- e) pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

2) zadania zlecone Gminie dotyczące:

- a) świadczeń rodzinnych;
- b) zasiłków dla opiekunów;
- c) funduszu alimentacyjnego;
- d) dłużników alimentacyjnych i zaliczek alimentacyjnych;
- e) dodatków energetycznych;
- f) dodatków osłonowych;
- g) świadczeń wychowawczych;
- h) prawa do świadczeń opieki zdrowotnej dla osób innych niż ubezpieczone;
- i) wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego dla osób ubiegających się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- j) wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- k) świadczenia „Dobry start”.

§ 5. Zadania MOPS-u w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1) pomoc środowiskową, w tym:

- a) rozpoznanie i ocenę potrzeb osób i rodzin oczekujących wsparcia i wymagających pomocy społecznej;
- b) udzielanie niezbędnej pomocy osobom i rodzinom oraz doprowadzenie do ich usamodzielnienia;
- c) udzielanie prawem przewidzianej pomocy materialnej;

- d) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
  - e) realizację polityki senioralnej;
  - f) wykonywanie innych zadań określonych uchwałami Rady Miasta Pruszcz Gdański i zarządzeniami Burmistrza.
- 2) pomoc instytucjonalną, w tym rozpoznawanie potrzeb w zakresie udzielania pomocy w formie zorganizowanej w wyspecjalizowanych do tego jednostkach,
  - 3) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego;
  - 4) realizację programów rządowych w zakresie pomocy społecznej.

§ 6. 1. Działalnością MOPS-u kieruje Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.

3. Kierownik jest w szczególności odpowiedzialny za odpowiednią organizację i bieżące kierowanie MOPS-em w celu zapewnienia stałej, sprawnej oraz prawidłowej i terminowej obsługi interesantów.

4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika ustala Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie MOPS-u określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 7. Kierownik MOPS-u odpowiada za zgodność gospodarki finansowej MOPS-u z przepisami prawa oraz za racjonalną gospodarkę majątkową.

§ 8. W statucie mogą być dokonywane zmiany w trybie wymaganym dla jego nadania, w drodze uchwały Rady Miasta Pruszcz Gdański.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie organizacji urzędów i instytucji gminnych. Natomiast w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Z uwagi na ilość nowych zadań zleczanych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim konieczne stało się dostosowanie Statutu do zmian wynikających z obowiązujących przepisów.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XLIII/440/2022
Data dokumentu	2022-06-03
Organ wydający	Rada Miasta Pruszcz Gdański
Przedmiot regulacji	w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim
Identyfikator dokumentu	D897DA79-143F-42CF-A1F6-E5B8B0347A29

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1134185521
Numer seryjny	51434130335F0409060607
Osoba podpisująca	Małgorzata Mirosława Czarnecka-Szafrńska
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	03.06.2022 12:52:20
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379